

**KẾ HOẠCH****Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, sinh viên, học sinh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 tại Đại học Quốc gia Hà Nội**

Thực hiện Quyết định số 733/QĐ-BHXH ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, sinh viên, học sinh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 (gọi tắt là Phong trào thi đua). Để Phong trào thi đua được triển khai đạt hiệu quả, góp phần nâng cao văn hóa công sở, văn hóa môi trường giáo dục, đạo đức nghề nghiệp, tính chuyên nghiệp, phong cách ứng xử, lễ lối làm việc, chuẩn mực đạo đức của đội ngũ công chức, viên chức, sinh viên, học sinh, người lao động trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc, ĐHQGHN xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, sinh viên, học sinh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 tại ĐHQGHN như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích:**

a) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức, văn hóa ứng xử của nhà giáo, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học sinh; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh nhà giáo, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học sinh của ĐHQGHN gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác;

b) Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của các đơn vị trong toàn ĐHQGHN, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách

nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng, phát triển ĐHQGHN đạt các mục tiêu chiến lược, hướng tới sự hài lòng của các đối tượng thụ hưởng dịch vụ giáo dục đào tạo, nghiên cứu khoa học, của người dân và toàn xã hội.

## **2. Yêu cầu:**

a) Việc thực hiện Phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN;

b) Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc với nội dung, hình thức, tiêu chí rõ ràng phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của từng đơn vị, thiết thực và hiệu quả;

c) Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện Phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA**

### **1. Đối tượng:**

a) Tập thể: Các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN; Các tập thể trong các đơn vị thành viên, trực thuộc.

b) Cá nhân: Công chức, viên chức, người lao động (gọi tắt là CC, VC, NLĐ), sinh viên, học sinh (gọi tắt là SV, HS) thuộc các đơn vị trong ĐHQGHN.

### **2. Nội dung thi đua:**

a) Đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”:

- Cơ quan ĐHQGHN và các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ban hành Quy định văn hóa công sở đáp ứng yêu cầu phát triển trong tình hình mới.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung và xây dựng hệ giá trị chuẩn mực trong văn hóa công sở phù hợp với thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị vào nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử;

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị; Cải cách hành chính, ứng dụng CNTT cần bám sát kế hoạch triển khai Dự án Đại học số của ĐHQGHN.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, trong dạy và học tại các đơn vị đào tạo;

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp;

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ CC, VC, NLĐ, SV, HS góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với CC, VC, NLĐ, SV, HS: “Thi đua thực hiện văn hóa công sở, chuẩn mực, văn minh, chuyên nghiệp”, xây dựng hình ảnh, tác phong, cốt cách của CC, VC, NLĐ, SV, HS ĐHQGHN lịch sự, văn minh, sẵn sàng phục vụ, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị phải đi đầu, gương mẫu trong thực hiện:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính;

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ;

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm;

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử;

- Thực hiện chuẩn mực đạo đức theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống;

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc;

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị căn cứ vào đặc điểm, tình hình, yêu cầu, nhiệm vụ và đối tượng cụ thể để có các hình thức tuyên truyền phù hợp, tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức; tạo sự đồng thuận của toàn đơn vị và phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua, tránh hình thức, lãng phí.

2. Các cơ quan truyền thông của các đơn vị trực thuộc ĐHQGHN tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, bám sát cơ sở nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện Phong trào thi đua.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

Hàng năm, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN tổ chức triển khai các hình thức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào thi đua ở một số đơn vị và tiến hành tổng kết Phong trào thi đua vào năm 2025.

#### **IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

##### **1. Tiêu chuẩn thi đua:**

a) Đối với tập thể:

- Có văn bản quy định về văn hóa công sở tại đơn vị;
- + Xây dựng và ban hành quy định văn hóa công sở tại đơn vị.
- + Tăng cường công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra kết quả thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính gắn với thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở tại đơn vị.
- + Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;
- + Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng CNTT, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:
- + Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;
- + Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ người học và nhân dân tốt hơn;
- + Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính chế độ “một cửa” tạo điều kiện thuận lợi cho CC, VC, NLĐ, SV, HS.
- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, cảnh quan xung quanh tại đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:
- + Thực hiện bài trí công sở theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.
- + Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.
- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ CC, VC, NLĐ, SV, HS góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- b) Đối với công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học sinh:
- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:
  - + Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;
  - + Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;
  - + Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;
  - + Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ bạn bè, đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
  - Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.
  - + Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
  - + Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;
  - + Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.
  - Tinh thần, thái độ làm việc, học tập nghiêm túc, trách nhiệm:
  - + Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;
  - + Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;
  - + Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc, không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trong xử lý công việc;
  - + Công chức, viên chức, nhà giáo lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.
  - Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:
  - + Trong giao tiếp ứng xử phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc.

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của đơn vị;

+ CC, VC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

## **2. Hình thức khen thưởng:**

a) Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng cho các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc; khen thưởng ở cấp đơn vị và đề xuất khen thưởng ở cấp cao hơn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, và dịp tổng kết năm học hoặc năm công tác.

b) Khen thưởng sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua:

- Khen thưởng sơ kết:

ĐHQGHN tiến hành sơ kết, xét tặng Bằng khen của Giám đốc ĐHQGHN cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen.

- Khen thưởng tổng kết:

ĐHQGHN tiến hành tổng kết, xét tặng Bằng khen của Giám đốc cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất để đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen hoặc trình Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba.

Trình tự, thủ tục khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

## **V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025:

**1. Năm 2019:** Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

**2. Năm 2022:** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

**3. Năm 2025:** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN tổng kết Phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (Quốc khánh 02/9/2025).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị căn cứ kế hoạch và điều kiện cụ thể để xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua, bảo đảm nội dung, chất lượng và tiến độ; định kỳ hàng năm báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua về Ban Chính trị và Công tác Học sinh, Sinh viên để tổng hợp.

2. Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên là đơn vị thường trực giúp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hàng năm báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN và Giám đốc.

3. Kinh phí tổ chức thực hiện Phong trào thi đua và kinh phí khen thưởng: Được bố trí từ Quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị và của ĐHQGHN.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./.

**Nơi nhận:**

- Ban TĐKT TW (để b/c);
- BTV Đảng ủy ĐHQGHN(để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Đơn vị thành viên, trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VP, Ban CT&CTHSSV; H60

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Bảo Sơn**